



Regulamin rekrutacji

uczestników projektu
„CHLEBEM I SOLĄ – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób pracujących
związanych z branżą turystyczną”

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt „CHLEBEM I SOLĄ – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób pracujących związanych z branżą turystyczną” jest realizowany przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w partnerstwie Stróżach, w partnerstwie z Szkołą Wyższą im. Bogdana Jańskiego w Krakowie
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 kwietnia 2009 r do 31.03.2012 r. na terenie województwa Małopolskiego.

§ 2

Słowniczek pojęć

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

Projekt	projekt „CHLEBEM I SOLĄ – podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób pracujących związanych z branżą turystyczną”
Fundacja	Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach
Partner	Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego w Krakowie
Potencjalny Uczestnik	osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie
Uczestnik	osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
Branża turystyczna lub Sektor turystyczny	Podmioty gospodarcze działające w sektorach gospodarki narodowej całkowicie lub częściowo związane z turystyką sklasyfikowane w niżej wymienionych sekcjach Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007): 1. TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA (Sekcja H, działy: 49 - 53) 2. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI (Sekcja I, działy: 55-56) 3. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE USŁUG ADMINISTROWANIA I DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA (SEKCJA N, działy: 79) 4. OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC SPOŁECZNA (sekcja Q, działy: 87) 5. DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, ROZRYWKĄ I REKREACJĄ (Sekcja R, działy 90-93) 6. INNE PODMIOTY BEZ WZGLĘDU NA KOD PKD, KTÓRYCH DZIAŁALNOŚCI W SPOSÓB NIE BUDZĄCY WĄTPLIWOŚCI WIĄŻE SIĘ Z TURYSTYKĄ.
Biuro Projektu	1. Biuro projektu CHLEBEM I SOLĄ Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym Stróże 413, 33-331 Stróże 2. Biuro projektu CHLEBEM I SOLĄ Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego Ul. Witosa 9 30-612 Kraków





§ 3

Kryteria formalne uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby zatrudnione w **branży turystycznej**, zamieszkujące teren woj. Małopolskiego powyżej 18 roku życia, wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno - prawnej, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji.
2. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby zatrudnione w Fundacji u Partnera lub podwykonawcy.
3. W ramach projektu pracownicy zatrudnieni w u jednego pracodawcy mogą stanowić nie więcej niż 20% uczestników szkolenia (dotyczy pracodawcy, który jest przedsiębiorcą). Będzie to weryfikowane na podstawie numeru NIP pracodawcy.
4. Szkolenia w ramach projektu realizowane są poza godzinami pracy uczestnika oraz odbywają się poza miejscem pracy uczestników.
5. Wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia
6. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.

§ 4

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja odbywa się w terminie od 01.07.2009 do 31 sierpnia każdego roku w okresie 2009 – 2012, a następnie, jeśli będzie to konieczne przechodzi w rekrutację ciągłą, aż do wyczerpania limitu miejsc.
2. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z dodatkowymi załącznikami, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu, i złożenie go w Biurze Projektu, w okresie trwania rekrutacji. tj.
 - a. deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2);
 - b. zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 3) wydane przez zakład pracy potwierdzający zatrudnienie bądź oświadczenie o zatrudnieniu wraz z kopią umowy o pracę potwierdzającą to zatrudnienie (data wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu nie może być wcześniejsza niż 30 dni od daty złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie)
 - c. Kopia dowodu osobistego
 - d. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
3. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej projektu www.chlebemisola.pl oraz w Biurach Projektu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania deklaracji uczestnictwa w projekcie do czasu wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników.
5. W procesie rekrutacji preferowane będą zgłoszenia od Potencjalnych Uczestników, spełniających poniższe kryteria:
 - zatrudnienie u pracodawcy o kodzie PKD 55
 - wiek poniżej 24 roku życia lub powyżej 45 roku życia
 - zameldowanie na obszarach wiejskich
6. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowani potencjalni uczestnicy spełniający wszystkie 3 preferowane kryteria, następnie ci spełniający przynajmniej 2, następnie ci, którzy spełniają 1 preferowane kryterium, a następnie pozostali niespełniający żadnego z kryteriów preferowanych. W przypadku „remisu” w spełnianiu kryteriów preferowanych oraz w przypadku braku miejsc o kolejności przyjęć decyduje data złożenia przez BO kompletu wymaganych dokumentów w Biurze Projektu.





7. Po zakończeniu procesu rekrutacji, zostanie stworzona i opublikowana lista rankingowa Potencjalnych Uczestników w oparciu o liczbę spełnionych kryteriów preferowanych wg § 4, punkt 5. Będzie ona stanowiła podstawę do ustalenia listy osób (wg numer PESEL), które zakwalifikowały się do projektu na listę rezerwową.
8. Całkowita liczba Uczestników wyniesie 1152 osób, po 384 osoby w poszczególnych latach realizacji projektu.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, Specjalista ds. Promocji i Rekrutacji, Koordynator Regionalny właściwy danej lokalizacji, na podstawie łożonych przez potencjalnego uczestnika dokumentów.
10. W przypadku wątpliwości Komisji Rekrutacyjnej czy Potencjalny Uczestnik jest rzeczywiście pracownikiem sektora turystycznego Potencjalny uczestnik zostanie wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień (np. oświadczenia woli, zaświadczenia w zakładzie pracy, kserokopii zakresu czynności itp.)
11. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać w terminie do 31 sierpnia każdego roku w okresie 2009 – 2012 roku (decyduje data wpłynięcia dokumentów do Biur Projektu) należy wypełnić, a następnie wysłać za pośrednictwem poczty lub dostarczyć osobiście na adres:
Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w Stróżach
33-331 Stróże 413
lub
Szkoła Wyższa im. Bogdana Jańskiego
Ul. Witosa 9
30-612 Kraków
12. Kierownik projektu może wydłużyć termin, o którym mowa w punkcie 12.
13. Biura projektu będą czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 18.00.
14. Dokumenty aplikacyjne muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata
15. Niekompletna dokumentacja aplikacyjna, będzie odrzucana, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodna z wymaganymi warunkami.

§ 5

Ogłoszenie wyników

1. Lista osób (wg numer PESEL), które zakwalifikowały się do projektu oraz lista rezerwową, zostaną opublikowane na stronie www.chlebemisola.pl oraz w Biurach Projektu najpóźniej do 3 dni roboczych od terminu określonego w §4 punkt 12.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną, pocztową lub telefonicznie wraz z zaproszeniem do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (wg wzoru znajdującego się w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu)
3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną wymienione na liście w kolejności alfabetycznej
4. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń
5. W razie rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej (wg kolejności).
6. Na pisemny wniosek kandydata, który nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie złożony w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników procesu rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku doręcza się pisemne uzasadnienie.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce zostaje zaproszona w kolejności osoba z listy rezerwowej.





8. Miejsce realizacji szkolenia w poszczególnych lokalizacjach uzależnione jest od liczby zgłoszeń na poszczególne szkolenia, przy czym każde ze szkoleń będzie uruchomione dopiero w przypadku powstania grupy 12 osobowej.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:

I. Warsztaty w zakresie tzw. umiejętności miękkich. Pięciogodzinne (1h=45min) warsztaty, w których weźmie udział każdy Uczestnik poruszane będą poniższe tematy:

- Komunikacja interpersonalna – 1 h
- Zarządzania czasem i planowanie zorientowana na cel – 1 h
- Motywowanie do zmiany – 1 h
- Kształtowanie własnego wizerunku – 1 h
- Zachowania asertywne – 1 h

II. moduły szkoleniowe:

1. J. angielski w turystyce – 120 h
 2. J. niemiecki w turystyce 120 h
 3. Kurs komputerowy wg ECDL - 120 h
 4. Konsultant Funduszy Europejskich- jak pozyskać środki na rozwój branży turystycznej - 120 h
 5. Techniki kulinarne w tym sztuka cateringu oraz obsługa klienta – 120 h
 6. Organizacja, marketing i zarządzanie gospodarką turystyczną i obiektami hotel. – 60 h
 7. Pomoc medyczna w turystyce - zadania opiekunów i pielęgniarek – 60 h
 8. Księgowość komputerowa – 60 h
 9. Kurs pilota- rezydenta wycieczek – 60 h
 10. Wzrost sprzedaży – Nowoczesne podejście do sprzedaży poprzez systemy rezerwacyjne (działanie platform rezerwacyjnych, hotelowych programów rezerwacyjnych on-line) – 30 h
 11. Efektywna promocja – Promocja i wizerunek w mediach elektronicznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – 30 h
2. Każdy z Uczestników ma obowiązek uczestnictwa w warsztatach w zakresie tzw. Umiejętności miękkich oraz ma do wyboru jeden z proponowanych modułów szkoleniowych.
3. Planowane jest przeszkolenie 1152 BO przez osiem ośrodków:
- a. Kraków,
 - b. Nowy Sącz,
 - c. Wadowice,
 - d. Rabka,
 - e. Krynica-Zdrój,
 - f. Stróże,
 - g. Szczawnica,
 - h. Zakopane.
4. Każda grupa liczyć będzie 12 osób. Łącznie przeprowadzonych zostanie 96 szkoleń. Ilość poszczególnych rodzajów szkoleń uzależniona będzie od zainteresowania BO danym modułem.
5. Każda grupa uruchomiona będzie po skompletowaniu 12 osób.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest pokryć 10% wartości szkolenia w ramach udziału w Projekcie, tj.:

- a) dla szkolenia 120 godzinnego + 5 godzin warsztatów miękkich – 198 zł
- b) dla szkolenia 60 godzinnego + 5 godzin warsztatów miękkich – 103 zł
- c) dla szkolenia 30 godzinnego + 5 godzin warsztatów miękkich – 55 zł





2. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w szkoleniu po zrealizowaniu 40% zajęć lub odmówi udziału w egzaminie zewnętrznym, kończącym szkolenie, zobowiązany jest do poniesienia 100% kosztów szkolenia.
3. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu. Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości ceny biletu, który można nabyć w środkach transportu publicznego na trasie miejsce zamieszkania – miejsce szkoleń. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest przedstawienie biletów.
4. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz cateringu w czasie trwania zajęć.
5. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z, zapewnianej przez Fundację, bezpłatnej opieki nad dzieckiem w wieku do lat 7, na czas trwania zajęć.
6. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniu oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
7. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu, a także w 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest 80% frekwencja na zajęciach. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieobecności oraz braku usprawiedliwienia, Uczestnik jest zobowiązany do pokrycia 50% wysokości kosztów szkolenia w przeliczeniu na osobę.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu Umowy o uczestnictwie w projekcie, z przyczyn innych niż choroba lub ważne sytuacje losowe, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 100% kosztów szkolenia w przeliczeniu na osobę.
2. Rezygnacja z uczestnictwa z projekcie wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2009 roku.

